

## Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 101

 Titre d'emploi : **Commis facturation**

Groupe : A

**NATURE DU TRAVAIL**

Vérifier, enregistrer et émettre des factures et des notes de crédit pour tous les revenus autres que l'électricité pour la province, dans les systèmes, conformément aux procédures en vigueur dans l'entreprise

**TÂCHES TYPES**

- Vérifier l'exactitude de la demande de facturation ou note de crédit en fonction des normes, méthodes et procédures du domaine d'activités et faire modifier les informations erronées s'il y a lieu.
- Créer le compte client au système d'entreprise en tenant compte des taxes et devises applicables et autres particularités.
- Créer la facture au système en respectant les échéanciers, la vérifier et l'expédier au client externes.
- Identifier le type de revenus, ventiler la facture aux natures comptables et faire les transferts entre les centres de coûts s'il y a lieu.
- Répondre aux demandes d'information des clients externes, relativement aux documents à traiter, reçus ou en circulation.
- Effectuer le suivi de différents contrats tels que: baux, 30 versements, vente de propriétés, producteurs privés, afin de mettre à jour l'information et de s'assurer que la facturation est émise selon les termes des contrats.
- Communiquer avec les divers intervenants internes et externes de l'entreprise.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	2	1	1	3a	2	2	2	2	3	2	1	189	3
POINTAGE	30	9	5	12	28	14	30	12	15	28	6	189	3

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle :  $\frac{2005}{A}$   $\frac{12}{M}$   $\frac{31}{J}$