



Approbation

	a	m	j
 Marie Carrière	05	12	31
 Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 103

 Titre d'emploi : **Commis formation**

Groupe : A

NATURE DU TRAVAIL

Effectuer des tâches administratives telles que vérifier, compiler, préparer, communiquer et informer.

TÂCHES TYPES

1. Tenir à jour différents systèmes de gestion de la formation et d'archivage. Effectuer la mise à jour des banques de données et produire les rapports requis. Supporter les utilisateurs de ces systèmes.
2. Préparer, archiver et effectuer la mise à jour des répertoires de manuels de formation.
3. Communiquer avec les personnes concernées pour des raisons telles que l'entretien des appareils ou équipement de bureau, les réservations de salle ou d'équipements, d'hébergement, de moyens de transport, et les inscriptions à des cours, congrès, colloques.
4. Préparer, vérifier divers documents ou formulaires relatifs à la formation.
5. Produire et vérifier divers documents ou formulaires d'entreprise incluant ceux relatifs à la gestion du personnel. Préparer et/ou vérifier les documents relatifs au contrôle du matériel et aux actes comptables tels que les commandes aux ateliers, les commandes de travail, les réquisitions à contrôle budgétaire et les ordres de vente. Vérifier, corriger et obtenir les approbations requises.
6. Valider la facturation interne et externe, préparer les demandes de paiement et d'encaissement requises.
7. Préparer, vérifier et tenir à jour les dossiers de la fonction tels que l'inventaire du matériel, le suivi des cours et le suivi des dépenses.
8. Effectuer la mise à jour, la mise en forme ou la transcription du matériel didactique.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	2	2	1	3a	2	2	2	3b	3	2	1	204	3
POINTAGE	30	18	5	12	28	14	30	18	15	28	6	204	3

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle : 2005 / 12 / 31
 A M J