

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 109

Titre d'emploi : **Commis informatique**

Groupe : A

NATURE DU TRAVAIL

Compiler, analyser les statistiques relatives à son unité et réaliser des programmes informatiques afin de produire les rapports nécessaires à la gestion ou au suivi des systèmes.

TÂCHES TYPES

1. Vérifier et corriger toute donnée destinée à la programmation et assurer le suivi.
2. Recueillir, cumuler et analyser diverses données statistiques.
3. Vérifier, corriger et analyser les rapports informatiques et rapporter et documenter toutes pannes ou anomalies des systèmes.
4. Produire des bases de données, des rapports courants et spéciaux pour différents besoins.
5. Programmer ou modifier les programmes existants afin de produire les rapports nécessaires à la gestion administrative dans le cadre de l'unité.
6. Supporter les usagers pour une meilleure compréhension des logiciels utilisés.
7. Recevoir et/ou préparer divers documents ou formulaires d'entreprise incluant ceux relatifs à la gestion du personnel. Vérifier, corriger et obtenir les approbations requises et informer les personnes concernées.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	3	2	1	2	2	2	2	3a	3	3	1	229	4
POINTAGE	45	18	5	8	28	14	30	18	15	42	6	229	4

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

Date officielle : 2005 / 12 / 31
A M J