

Approbation

	a	m	j
<i>S. Tremblay</i> Serge Tremblay, Dir. Princ. Projets de transport et construction	12	01	23
Alice Kieran, Chef Rémunération et avantages sociaux			

No dossier : 118

Titre d'emploi : **Commis - Organisation de chantiers**

Groupe : A

TÂCHES TYPES (SUITE)

7. Valider l'imputation des coûts, procéder aux écritures de journaux requises, préparer, vérifier et tenir à jour divers dossiers, rapports, listes et registres et compiler les données servant à la préparation des budgets ainsi que pour diverses statistiques.
8. Voir au soutien des commis de chantiers.
9. Mettre en place ou tenir à jour un système de classement de divers documents ou dossiers ; classer les documents ou dossiers, voir à leur conservation ou à leur destruction selon les encadrements en vigueur.
10. S'occuper de l'organisation matérielle des réunions, préparer l'ordre du jour et la documentation pertinente. Au besoin, assister aux réunions, rédiger le compte rendu et en faire la distribution.
11. Communiquer régulièrement avec divers services d'Hydro-Québec, les chantiers, les fournisseurs et les services publics.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	2	3	1	3a	3	2	2	3a	3	2	2	233	4
POINTAGE	30	27	5	12	42	14	30	18	15	28	12	233	4

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2005 / 12 / 31
A / M / J