

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 1

Titre d'emploi : Acheteur
Acheteuse

Groupe: B

NATURE DU TRAVAIL

Effectuer les recherches, les analyses et les vérifications nécessaires afin de procéder aux achats de biens et de services requis par les requérants, conformément aux encadrements de l'entreprise.

TÂCHES TYPES

1. Recevoir et traiter les demandes d'achat des requérants et les conseiller sur l'expression de leurs besoins ainsi que sur la disponibilité des biens, matériaux, équipements et services requis, de même que sur les différents modes d'acquisition et les conditions générales du marché.
2. Identifier le mode d'acquisition approprié, déterminer la liste des invités à soumissionner, préparer et mettre sur le marché les appels de soumissions en s'assurant que ceux-ci expriment adéquatement les besoins des requérants, et répondre aux demandes d'information.
3. Effectuer les analyses commerciales, économiques, légales et de conformité aux diverses conditions de vente des soumissions reçues, et obtenir les meilleures conditions offertes.
4. Préparer les recommandations d'attribution et obtenir les approbations requises, et y annexer au besoin les recommandations techniques des requérants.
5. Rédiger les contrats et les commandes en respectant les recommandations d'attribution et les termes, et conditions des documents d'appel de soumissions.
6. Effectuer les relances auprès des fournisseurs lorsque requis par les requérants.
7. Communiquer avec les requérants et les fournisseurs à titre de représentant de l'entreprise pour régler les différends relatifs aux clauses contractuelles des contrats et des commandes en organisant, s'il y a lieu, des conférences téléphoniques ou des rencontres.
8. Émettre les changements aux contrats et aux commandes selon les encadrements de l'entreprise.
9. Vérifier l'état du marché afin d'enrichir la banque de fournisseurs de biens et de services utilisés par l'entreprise.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	3	1	2	3	3	3	4a	2	3	2		
POINTAGE	60	27	5	8	42	21	45	24	10	42	12	296	6

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

Date officielle : 2005 / 12 / 31
A / M / J