

Approbation

	a	m	j
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre, Dir. DESCRH	09	10	09
<i>Gaétan Bucci</i> Gaétan Bucci, Dir. Services de transport	09	10	07

No dossier : 224

 Titre d'emploi **Aviseur gestion des données de base**
Aviseure gestion des données de base
Groupe: D
NATURE DU TRAVAIL

Assurer le maintien et l'intégrité des données de base pour un domaine d'affaires tels que la gestion du matériel et du transport.

TÂCHES TYPES

1. Analyser et traiter le contenu des demandes de création, de modification ou de suppression des données de base. Communiquer avec des intervenants des unités requérantes ou des fournisseurs externes pour des fins de validation et de recommandation de solutions alternatives.
2. Assurer l'uniformité et l'intégrité de l'ensemble des paramètres, des données et des éléments descriptifs associés aux processus des domaines d'affaires notamment par l'exécution, l'application de contrôles et le respect des normes.
3. Assurer une vigie face à l'évolution du domaine d'affaires ayant une influence sur les données de base en effectuant une cueillette d'informations sous forme de recherches, rencontres, formation et de lectures.
4. Obtenir et mettre à jour les documents de références requis pour le traitement des demandes et l'application des contrôles.
5. Participer au processus de normalisation du libellé des données en analysant l'exactitude des données descriptives, en suggérant des solutions alternatives et en procédant à la classification propre à chaque type de donnée de base.
6. Fournir aux requérants le soutien en matière d'utilisation du système de classification.
7. Communiquer avec les intervenants concernés par les différents domaines d'affaires afin de les informer des changements réalisés dans les données de base qui pourraient affecter leurs processus opérationnels et suggérer des solutions le cas échéant.
8. Assurer le suivi d'indicateurs de gestion pour les activités de l'unité.
9. Réaliser différentes activités support aux processus du domaine telles que rechercher des informations et extraire des données selon la demande.
10. Participer à l'établissement des contenus de formation et à la diffusion des sessions de formation auprès des employés de son domaine d'activités.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	3	2	2	3	3	4	4a	2	4	1	324	7
POINTAGE	60	27	10	8	42	21	60	24	10	56	6	324	7