

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 30

Titre d'emploi : Agent princ. propriétés immobilières, taxes et baux
 Agente princ. propriétés immobilières, taxes et baux

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Analyser les transactions immobilières et fournir l'information de gestion requise. Élaborer les processus opérationnels.

TÂCHES TYPES

1. Analyser toutes les transactions immobilières de l'unité et transposer les données dans les différents systèmes reliés à l'activité.
2. Élaborer les processus opérationnels du domaine, reliés aux activités de l'unité, les mettre à jour et diffuser la formation ou l'information pertinente aux unités concernées.
3. Coordonner et répondre aux unités internes et externes du domaine concernant toutes les demandes ponctuelles de renseignements relatifs à la performance des transactions immobilières et des processus mis en place.
4. Concevoir et élaborer des rapports d'analyse à partir des données des systèmes opérationnels du domaine afin d'établir des niveaux de performance et ainsi les comparer avec ceux des marchés externes.
5. Agir à titre de support aux processus de l'activité opérationnel, en faisant évoluer les activités à la réalité et aux orientations du domaine.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	5	4	2	2	5	3	4	4a	2	4	1	376	8
POINTAGE	75	36	10	8	70	21	60	24	10	56	6	376	8

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

Date officielle : 2005 / 12 / 31
 A M J