

## Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 34

 Titre d'emploi : **Agent principal services comptables**  
**Agente principale services comptables**

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Participer à l'amélioration continue des activités de son unité en adaptant ou développant des méthodes, outils de travail, indicateurs; en réalisant des analyses ou études et en fournissant le support opérationnel et le support à l'exploitation des systèmes auprès des intervenants de son unité ou des diverses clientèles.

TÂCHES TYPES

- Développer et produire les indicateurs de gestion et de processus requis pour la gestion des activités de l'unité. Analyser l'évolution des indicateurs et proposer des actions correctrices.
- Réaliser des études et analyses, proposer des actions et solutions, relativement aux activités de son unité.
- Participer à la description des processus de travail actuels ainsi qu'à leur optimisation.
- Participer à l'implantation des modifications aux processus de travail et transmettre les informations aux employés de son unité. Coordonner ses actions avec les intervenants des autres unités si le changement dans le processus de travail touche d'autres unités.
- Supporter le service à la clientèle et adapter les produits réalisés sous sa responsabilité en regard des besoins des diverses clientèles.
- Fournir un support à l'exploitation des systèmes relatifs aux activités de son unité.
- Réaliser les activités de comptabilisation et contrôle, incluant les analyses comptables et les conciliations de comptes, ainsi que les activités relatives aux applications particulières de son champ d'activités.
- Procéder aux modifications des guides opérationnels et des formulaires existants.
- Participer à l'établissement des contenus de formation et à la diffusion des sessions auprès des employés de son unité ou de d'autres unités et donner du support aux employés de son unité.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	5	5	2	2	5	3	5	5a	2	4	1	406	9
POINTAGE	75	45	10	8	70	21	75	30	10	56	6	406	9

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle : 2005 / 12 / 31  
 A M J