



DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Mario Désilets Directeur Production nucléaire	12	03	09
 Alice Kieran Chef Rémunération et avantages sociaux	12	03	13

No dossier : 52

Titre d'emploi : **Aviseur Gestion des stocks****Aviseure Gestion des stocks**

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Réaliser des projets d'études, faire des recommandations. Conseiller les clients. Analyser et valider la planification et suivre les indicateurs de performance.

TÂCHES TYPES

1. Réaliser des projets d'études et déposer des recommandations en vue de définir les orientations permettant d'assurer la qualité de service au requérant de matériel tout en respectant les contraintes d'une gestion économique des stocks.
2. Assurer le soutien aux utilisateurs du système d'entreprise et supporter ses clients dans l'exercice prévisionnel des besoins en matériel stratégique.
3. Analyser et valider la planification globale des besoins en matériel stratégique et fournir aux clients les conseils permettant d'équilibrer leurs stocks.
4. Recueillir les informations, vérifier, analyser et assurer le suivi des indicateurs de performance, expliquer les écarts et recommander les mesures de redressement favorisant l'atteinte des objectifs fixés.
5. Fournir les explications, informations et le support nécessaire et conseiller les ressources de son unité en matière de gestion des stocks.
6. Diffuser des sessions de mise à niveau, développer des outils tels que: aide mémoire, guide opérationnel, et supporter les utilisateurs.
7. Diffuser les encadrements et la réglementation et s'assurer de leur mise en application.
8. Assurer une présence soutenue auprès de ses clients tout en maintenant leur satisfaction à haut niveau et ce, en minimisant les coûts globaux.
9. Assurer le dépannage des activités opérationnelles. Contrôler et s'assurer de la fiabilité des informations dans les systèmes de gestion.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	4	2	2	4	3	4	4a	2	4	1	347	7
POINTAGE	60	36	10	8	56	21	60	24	10	56	6	347	7

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2005 / 12 / 31
A M J