

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 65

Titre d'emploi : Avisur support technique recouvrement

Avisure support technique recouvrement

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Conseiller, supporter et faire les analyses pour les gestionnaires et les employés de l'unité.

TÂCHES TYPES

1. Procéder à l'analyse des tâches effectuées ou à effectuer par l'ensemble du personnel. Répartir le travail selon les priorités et objectifs.
2. Supporter les employés dans l'application des pratiques d'affaires et déterminer les besoins de formation.
3. Animer des sessions d'informations et de formations concernant les procédures d'affaires et s'assurer de l'uniformité d'application.
4. Recommander les points à améliorer afin de développer les ressources et mettre en place une culture d'affaires et d'accompagnement des clients.
5. Expliquer, diffuser et implanter les encadrements, normes, méthodes et procédures lors d'amélioration aux processus de travail ou de nouveautés dans les sites.
6. Attribuer les accès aux systèmes informatiques des employés. Analyser et suggérer les demandes de modifications aux systèmes.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	3	2	2	4	3	4	4a	2	4	1		
POINTAGE	60	27	10	8	56	21	60	24	10	56	6	338	7

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

Date officielle : 2005 / 12 / 31
A / M / J