

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 70

 Titre d'emploi : **Bibliotechnicien**
Bibliotechnicienne

Groupe : A

NATURE DU TRAVAIL

Assurer l'exécution des tâches reliées au service aux usagers, au traitement et à l'acquisition de la documentation.

TÂCHES TYPES

1. Effectuer des recherches bibliographiques.
2. Assister, orienter et conseiller le personnel de l'entreprise dans l'utilisation des index, répertoires, ouvrages de consultation et dans le choix de la documentation disponible et sur l'utilisation des différents services des bibliothèques et des centres de documentation de l'entreprise.
3. Communiquer avec les fournisseurs, les bibliothèques et centres de documentation internes et externes et diverses entreprises ou associations afin d'obtenir et fournir des renseignements et des documents.
4. Appliquer les règles de traitement de la documentation et faire des suggestions quant aux modalités d'application.
5. Vérifier le contenu des demandes de documents, d'abonnements et de matériel. Suggérer d'autres options tel le prêt à long terme ou des documents équivalents.
6. Effectuer la relance et les réclamations de documents, d'abonnements et de matériel.
7. Organiser et tenir à jour les catalogues d'éditeurs, de fournisseurs. Faire la mise à jour d'ouvrages de consultation et participer à la prise d'inventaire.
8. Faire une sélection préliminaire d'articles ou de documents intéressant les usagers et superviser la préparation et la distribution d'un bulletin d'information ou de documentation.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DÉGRÉ	3	3	1	2	2	2	2	3a	2	2	1	219	4
POINTAGE	45	27	5	8	28	14	30	18	10	28	6	219	4

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle : 2005 / 12 / 31
 A M J