

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 87

Titre d'emploi : **Commis contrôle des inscriptions**

Groupe : A

NATURE DU TRAVAIL

Valider et contrôler les données relatives aux encaissements. Analyser les transactions, vérifier les écarts, déceler les erreurs, effectuer des recherches auprès des banques, des unités et procéder aux corrections.

TÂCHES TYPES

1. Contrôler l'enregistrement des transactions dans les systèmes. Analyser les transactions, vérifier les écarts, déceler les erreurs, effectuer les recherches dans les dossiers des abonnés et aux différents registres, ainsi qu'auprès des banques, des unités et apporter les corrections appropriées.
2. S'assurer que les transactions sont supportées par les pièces justificatives requises et que les montants balancent.
3. Balancer quotidiennement les entrées et sorties de fonds à partir du rapport des transactions, analyser les écarts, préparer les différentes conciliations.
4. Vérifier, contrôler et tenir à jour les différents fichiers, en assurer l'émission, la diffusion et analyser les écarts.
5. Traiter les messages d'irrégularités émis par le système, déceler les causes de rejets et apporter les mesures correctives.
6. Cumuler diverses données pour fins de statistiques ou de rapports.
7. Effectuer l'inventaire ou la circulation de certains documents selon les règles et les échéanciers.
8. Préparer et signer la correspondance adressée aux abonnés et aux bureaux d'affaires.
9. Classer les différents documents, appliquer les normes de conservation ou de destruction selon les règles établies.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	2	2	1	2	2	2	2	3a	2	2	1	195	3
POINTAGE	30	18	5	8	28	14	30	18	10	28	6	195	3

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

Date officielle : 2005 / 12 / 31  
A / M / J