



DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Martin Perrier Directeur Approvisionnement	15	07	14
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	15	07	21

No dossier : 47

Titre d'emploi : **Aviseur – Ententes d'acquisition****Aviseure – Ententes d'acquisition**

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Soutenir les conseillers pratiques d'affaires dans la réalisation des ententes d'acquisition à long terme (contrats cadres) et la conception, réalisation et implantation des stratégies d'acquisition de biens non stratégiques.

Réaliser, pour l'ensemble des ententes d'acquisition, les tâches reliées au système d'entreprise, les recherches d'information, le lien entre les intervenants et la résolution de problèmes contractuels.

TÂCHES TYPES

1. Participer aux études de marchés et identifier les produits et les gammes de produits à verser dans la base de données du système d'entreprise pour l'émission des commandes automatisées.
2. Voir à l'obtention et l'entrée des données de chaque produit pour le chargement initial et pour la mise à jour de la base de données et assurer la qualité des données.
3. Obtenir des fournisseurs, des guichets, des clients internes ou de toutes autres sources internes ou externes, l'information requise sur les produits, les marchés et les fournisseurs et en faire l'analyse.
4. Classer les produits dans la classification du système informatique de l'entreprise et, s'il y a lieu, proposer des modifications à la classification.
5. Assurer la transposition des produits à tous les fournisseurs d'un même marché.
6. Assurer le lien (verbal et écrit) avec les responsables d'ententes d'acquisition, les fournisseurs, les guichets, les clients internes et l'unité Données de base.
7. Contribuer à l'identification des produits pour les appels de propositions et participer à la préparation du contenu des appels de propositions. Analyser les factures sans commandes et transposer les besoins en contrats cadres.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRE	4	3	2	2	3	3	3	4a	2	3	2		
POINTAGE	60	27	10	8	42	21	45	24	10	42	12	301	6

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2015 06 19
A M J



DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Martin Perrier Directeur Approvisionnement	15	07	14
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	15	07	21

No dossier : 47

Titre d'emploi : **Aviseur – Ententes d'acquisition**
Aviseure – Ententes d'acquisition

Groupe : D

TÂCHES TYPES (SUITE)

8. Développer et compléter les tableaux pour l'analyse des soumissions.
9. Élaborer les contrats cadres dans le système d'entreprise et en assurer la mise à jour.
10. Préparer les divers documents supports d'information pour les contrats cadres.
11. Résoudre divers problèmes dans le cadre de la gestion des contrats cadres. Voir à l'application des clauses d'escomptes chez les fournisseurs concernés suite à l'analyse des achats effectués après validation avec le responsable d'ententes d'acquisition.
12. Élaborer les rapports de gestion des ententes d'acquisition et en faire l'analyse préliminaire.
13. Élaborer des guides reliés au processus et assurer le soutien aux opérations.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	3	2	2	3	3	3	4a	2	3	2		
POINTAGE	60	27	10	8	42	21	45	24	10	42	12	301	6

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2015 06 19
A M J