



DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Danielle Paquette Dir. Activités spéc., facturation et recouvrement	14	06	26
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	14	06	27

No dossier : 241

 Titre d'emploi : **Aviseur – Crédit et recouvrement**
Aviseure – Crédit et recouvrement

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Effectuer diverses analyses, démarches ou enquêtes pour les dossiers clients complexes en vue de la perception des comptes d'électricité non payés.

Soutenir les gestionnaires et les employés de l'unité en matière de crédit et recouvrement et collaborer avec divers intervenants internes ou externes.

TÂCHES TYPES

1. Élaborer, recommander et rédiger des plans d'action concernant des dossiers clients priorisés par le biais d'enquêtes et de recherches approfondies de crédit.
2. Interpréter le résultat des enquêtes de crédit, transiger avec le client dans des situations complexes et obtenir des ententes adaptées en matière de recouvrement.
3. Analyser, évaluer et préparer des dossiers priorisés en vue d'entreprendre des procédures légales et représenter occasionnellement Hydro-Québec à la cour.
4. Prioriser les intrants à l'égard des dossiers clients afin de permettre le traitement de la charge en fonction d'une évaluation objective du risque de recouvrement.
5. Soutenir les intervenants ainsi que la clientèle dans l'application des pratiques d'affaires et des actions de recouvrement reliées au traitement des dossiers et à la gestion des risques de crédit dans le respect des encadrements, de la législation, des normes de service, etc.
6. Recommander les points à améliorer afin de développer les ressources et mettre en place une culture d'affaires et d'accompagnement des clients.
7. Analyser et traiter les données des systèmes spécialisés en pro activité, via la veille juridique ou économique.
8. Participer à l'élaboration des stratégies axées sur l'accompagnement de la clientèle tout en identifiant les pistes d'efficience dans l'exécution des plans d'action élaborés par les représentants.
9. Analyser et suggérer les demandes de modifications aux systèmes en lien avec les processus et les pratiques d'affaires.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & destérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	4	2	2	4	3	4	4a	2	4	3		
POINTAGE	60	36	10	8	56	21	60	24	10	56	18	359	8

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

 Date officielle : 2005 12 31
 A M J