

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 24

 Titre d'emploi : Agent principal gestion des stocks
 Agent principale gestion des stocks

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Réaliser des études d'optimisation. Supporter les conseillers de l'unité. Évaluer les besoins en systèmes d'information.

TÂCHES TYPES

- Réaliser des études d'optimisation telles que:
 - La prévision des besoins
 - Les coûts d'exploitation et les critères de gestion
 - Les niveaux d'inventaire
 - Les prises d'inventaire
- Participer à des équipes de travail pluridisciplinaires dans le cadre d'études et de mandats spécifiques (coordination, expertise et représentation de la fonction).
- Appuyer les conseillers de son unité dans les études et programmes tels que:
 - Les études d'analyse d'état de la situation de la fonction dans un contexte de rationalisation
 - L'atteinte des objectifs
 - Les études d'infrastructure magasin (profils situationnels)
 - Les études de balisage (analyse des données de comparaison)
 - Les programmes de formation (développement et diffusion)
- Évaluer les besoins de systèmes d'information de la fonction:
 - En recommander le développement
 - En effectuer le suivi
 - En valider le produit
- Fournir des intrants relatifs aux encadrements de la fonction ainsi qu'au plan d'affaires de l'activité.
- Fournir les intrants pour la préparation de l'administration des contrats cadres de transport de marchandises.
- Élaborer des méthodes et des processus opérationnels en matière de gestion des stocks.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	5	5	3	2	5	3	5	5a	2	5	1		
POINTAGE	75	45	15	8	70	21	75	30	10	70	6	425	10

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle : 2005 / 12 / 31
 A M J