



DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Claudine Bouchard Dir. Gest. des proc. & soutien aux oper.	15	07	06
 François Bédard Chef Remunération et avantages sociaux	15	07	09

No dossier : 251

Titre d'emploi :

Intégrateur dessinateur – Réseau

Intégratrice dessinatrice – Réseau

Groupe : A

NATURE DU TRAVAIL

En tant que responsable de l'intégration de l'information dans les systèmes d'entreprise et dans les dessins, s'assurer de l'intégrité de l'information technique concernant les installations du réseau de distribution inhérente à l'exploitation, l'ingénierie, la maintenance et la réalisation des travaux. Maintenir à jour et enrichir les données de ces systèmes et de ces dessins, tout en s'assurant de la qualité conformément aux normes en vigueur.

TÂCHES TYPES

1. Vérifier le statut des projets transmis au système d'exploitation du réseau de distribution. Corriger ou faire corriger les données, et les dessins des projets signalés en erreur et si requis, soutenir les intervenants concernés sur les corrections à apporter.
2. Élaborer, réaliser, modifier des données ou des dessins, analyser des scénarios de réalisation et proposer des alternatives pour fins d'étude, de construction, de maintenance, d'exploitation, de fabrication ou autres besoins d'informations techniques.
3. Coordonner et assurer la mise à jour des données ou des dessins pour l'ensemble des projets, incluant la recherche, l'analyse, la validation, la conformité, l'exécution et la compilation de demande de modification du réseau de distribution dans le respect des normes et des processus en vigueur. Participer à la conception des différents projets.
4. Consulter, au besoin, le requérant et effectuer des recherches auprès des tiers afin d'obtenir des précisions ou informations requises par le projet.
5. Déterminer la complexité des projets pour l'organisation du travail entre les intervenants, identifier la nature du travail à réaliser et prioriser ses projets dans les systèmes. Faire l'analyse des données ou des dessins des projets acceptés et s'assurer de leurs conformités en fonction des normes d'exploitation et d'ingénierie en vigueur. Corriger ou faire corriger les erreurs de conception des projets et en assurer le suivi.
6. Tenir à jour l'inventaire des plaques non-utilisées, assurer le réapprovisionnement et émettre de nouvelles plaques pour remplacer celles endommagées ou égarées lorsqu'il est requis.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & exécution	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort physique	Effort intellectuel	Complexité	Ordre de travail	Total	Classe
DEGRÉ	3	3	2	2	3	3	3	3a	3	3	2		
POINTAGE	45	27	10	8	42	21	45	18	15	42	12	265	6

Emis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2015 06 19
A M J



DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Claudine Bouchard Dir. Gest. des proc. & soutien aux oper.	15	07	06
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	15	07	09

No dossier : 251

 Titre d'emploi : Intégrateur dessinateur – Réseau
 Intégratrice dessinatrice – Réseau

Groupe : A

TÂCHES TYPES (SUITE)

7. Suivre l'avancement des projets en cours afin de faire évoluer les états du projet dans les systèmes selon l'évolution des travaux. Analyser et valider les différentes étapes à traiter lors de projets d'envergure avec les intervenants concernés. Exécuter, au fur et à mesure de l'avancement des travaux, les actions requises aux systèmes pour permettre la mise en exploitation au moment approprié.
8. Faire l'extraction de rapport pour maintenir l'inventaire et s'assurer de la conformité des données ou des dessins.
9. Ajouter, au besoin, les points fictifs des conducteurs et des points de manœuvre temporaires et assurer le suivi de leur retrait de la banque d'exploitation et des systèmes.
10. Recevoir les changements au projet initial relevés par l'exploitant dans les systèmes, apporter ou faire apporter les corrections nécessaires. S'assurer de changer les statuts du projet conformément au processus de travail.
11. Analyser les anomalies signalées par les intervenants, transmettre au besoin une demande de vérification sur les lieux aux personnes concernées et assurer le suivi des corrections.
12. Prendre en charge, lorsque requis, la gestion documentaire des projets, incluant le tri, le classement, la conservation et l'archivage des documents selon le calendrier de conservation.
13. Proposer des solutions visant à améliorer les processus et façons de faire.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Travaux de bureau	Coordination & direction	Autonomie	Communication	Conscience des autres & des autres	Travail avec les autres	Édifier l'organisation	Compétence	Conduire le projet	Total	Classe
DEGRE	3	3	2	2	3	3	3	3a	3	3	2		
POINTE	45	27	16	8	42	21	45	18	33	42	12		6

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2015 06 19
A M J