



## DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

## Approbation

	a	m	j
 Denis Giguère Contrôleur des processus transact. VPCC	15	06	08
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	15	06	08

No dossier : 253

Titre d'emploi : **Aviseur – Comptabilité et contrôle**  
**Aviseure – Comptabilité et contrôle**

Groupe : D

NATURE DU TRAVAIL

Participer au suivi des activités de son unité en réalisant des analyses. Fournir le soutien opérationnel aux intervenants des unités de l'entreprise, en lien avec les activités telles que la paie, les comptes fournisseurs et l'obtention des revenus autres.

TÂCHES TYPES

1. Intégrer, analyser et interpréter des informations concernant les activités de son unité, effectuer des contrôles relatifs à ces activités et apporter les corrections nécessaires dans les systèmes de gestion et aux registres comptables.
2. Participer à l'établissement des contenus de formation et à la diffusion des sessions de formation auprès des employés de son unité.
3. Fournir le soutien opérationnel auprès des intervenants des unités de l'entreprise et à l'occasion, leur diffuser de la formation.
4. Assurer le suivi et l'analyse des indicateurs de gestion pour les activités de l'unité.
5. Communiquer régulièrement avec divers intervenants internes et externes relativement aux activités de l'unité.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail		
DEGRÉ	4	3	1	2	3	3	4	4a	2	4	1	Total	Classe
POINTAGE	60	27	5	8	42	21	60	24	10	56	6	319	7

Émis par la Direction Relations du travail et rémunération globale

Date officielle : 2015 / 05 / 29  
A M J