



## DESCRIPTION D'EMPLOI – BUREAU

Approbation			
	a	m	j
 Johanne Babin Dir. Infra. mesurage Solutions technologiques	16	07	14
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	16	07	29

No dossier : 262

Titre d'emploi : **Agent principal – Inspection – Mesurage**

**Agente principale – Inspection – Mesurage**

Groupe :  D

**NATURE DU TRAVAIL**

Soutenir le gestionnaire et les employés dans la réalisation des activités de mesurage et tarification d'énergie, dans la gestion des processus et des résultats qui s'y rattachent. Réaliser des programmes de contrôle afin d'assurer la conformité des données. Participer à l'amélioration continue des activités de son unité en développant des méthodes et des outils de travail ainsi que des indicateurs de gestion.

**TÂCHES TYPES**

- Réaliser des études et des analyses, proposer des actions et solutions pour améliorer la performance des activités de son unité. Soutenir le gestionnaire et les employés dans le suivi de la charge de travail et dans l'atteinte des résultats.
- Concevoir, développer et produire des mécanismes de contrôle de vérification dans son champs d'activité.
- Détecter et identifier les problématiques réelles et potentielles inhérentes au mesurage et tarifs.
- Concevoir et gérer des bases de données et voir à leur implantation. Assurer la qualité, l'uniformité et la cohérence des informations qu'elles contiennent.
- Compléter, analyser et diffuser les statistiques découlant des problèmes et des anomalies. Recommander des actions et solutions promptement afin de limiter les répétitions.
- Réaliser le suivi des correctifs et collaborer à la mise en place des plans d'actions par les unités fonctionnelles et opérationnelles.
- Élaborer et produire des indicateurs de gestion pour faciliter l'identification des améliorations dans la gestion des activités. Effectuer des analyses préliminaires de l'évolution de ces indicateurs et proposer des actions correctrices.
- Fournir un soutien et une expertise dans l'application des pratiques d'affaires, des encadrements, des lois et règlement en vigueur, dont la santé et sécurité au travail. Accompagner les inspecteurs dans leur plan de développement et leur fournir un soutien dans les dossiers complexes.
- Proposer des solutions, développer des outils de travail tels que : aide mémoire, guide adapté aux besoins opérationnels.
- Participer à l'établissement des contenus de formation et à la diffusion auprès des intervenants de l'activité. Diffuser et animer des sessions de sensibilisation auprès des autres unités administratives.
- Soumettre des modifications aux encadrements et systèmes de son champs d'activité.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRE	4	4	2	2	5	3	4	4a	2	4	3		
POINTAGE	60	36	10	8	70	21	60	24	10	56	18	373	8

Émis par la Direction Rémunération globale

 Date officielle : 2016 / 06 / 28  
 A M J