



DESCRIPTION D'EMPLOI - BUREAU

Approbation

	a	m	j
 Christian Simard Dir. Centre de gest. Serv. tech. aux clients	2017	02	01
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	2017	02	08

No dossier : 57

Titre d'emploi : **Aviseur – Distribution Ordonnancement****Aviseure – Distribution Ordonnancement****Groupe : D****NATURE DU TRAVAIL**

Fournir des conseils et le soutien opérationnel au niveau de l'amélioration et de l'application des processus et procédures de son unité, reliés à l'ordonnancement des travaux sur le réseau de distribution. Offrir l'expertise et le soutien opérationnel relativement aux systèmes informatiques appropriés.

TÂCHES TYPES

1. Soutenir les gestionnaires et le personnel opérationnel dans l'application des processus et procédures dans leurs activités, afin de maintenir la qualité des services.
2. Identifier et analyser les situations problématiques. Recommander des modifications ou améliorations aux encadrements, processus, procédures et systèmes de son domaine d'activité.
3. Organiser et faire le suivi des plans d'action élaborés par les gestionnaires; Traitement de la charge de travail et rencontres avec le fonctionnel.
4. Fournir l'assistance en matière d'accès à l'information des systèmes reliés aux tâches de réalisation. Assurer le dépannage au niveau des activités opérationnelles de l'unité.
5. S'assurer du traitement concernant les demandes urgentes clients (guichet unique) adressées à l'unité.
6. Assurer la communication dans sa structure et avec les autres unités avec lesquelles il est en lien de par la nature de son travail telles que Réseau, Mesurage et Service à la clientèle.
7. Coordonner l'implantation de mises à jour des systèmes requis à la gestion des opérations.
8. Développer des outils de travail tels que des aide-mémoire, guides et aides à la tâche adaptés aux besoins opérationnels.
9. Préparer, diffuser et animer des sessions de formation et de travail reliées aux activités opérationnelles. Expliquer et diffuser des nouveaux processus reliés aux activités opérationnelles.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	4	4	2	2	4	3	4	4a	2	4	1	347	7
POINTAGE	60	36	10	8	56	21	60	24	10	56	6	347	7

Émis par la Direction Rémunération globale

Date officielle : 2012 / 12 / 21
A M J