



## DESCRIPTION D'EMPLOI - BUREAU

## Approbation

	a	m	j
 Yan Hugues Boily Directeur Sécurité physique	2016	12	21
 François Bédard Chef Rémunération et avantages sociaux	2017	01	09

No dossier : 84

Titre d'emploi : **Commis – Protection des revenus**

Groupe : A

**NATURE DU TRAVAIL**

Effectuer diverses démarches ou recherches en vue de la perception des comptes d'électricité dans les cas de subtilisation d'énergie. Analyser et traiter les demandes selon les encadrements en vigueur.

**TÂCHES TYPES**

1. Procéder aux ajustements monétaires requis. Calculer et préparer les factures et réclamations, traiter la correspondance pour solliciter le paiement des comptes soit par courrier, courrier recommandé ou huissier.
2. Traiter les plaintes, expliquer les comptes et convenir d'une entente de paiement.
3. Effectuer les recherches dans les dossiers des abonnés et au registre de facturation pour la préparation d'estimés. Localiser les clients ayant des comptes à payer échus.
4. Vérifier les transactions monétaires et s'assurer que les demandes de corrections ont été effectuées dans les délais prévus; faire relance, au besoin, auprès des différents services pour obtenir les données manquantes ou les raisons des délais d'exécution.
5. Vérifier et appliquer les paiements dans le dossier. Relancer le client pour paiement. Lors de la réception des chèques, saisir l'information au système de subtilisation. Effectuer l'encaissement et préparer le dépôt.
6. S'assurer de la mise à jour des dossiers avec toutes les informations pertinentes. Recommander le transfert de la facture au service du recouvrement. Procéder aux virements de certaines créances aux comptes irrécouvrables. Fournir, lorsque nécessaire, des explications aux affaires juridiques.
7. Communiquer avec différents services et avec les abonnés pour fournir ou obtenir des renseignements concernant la facturation.
8. Retracer le propriétaire des lieux, dans les dossiers de serres hydroponiques, l'informer que son installation doit être conforme, valider si les travaux sont faits et faire le suivi du dossier. Aviser l'unité permis lors de sa réception.
9. Informer le nouveau propriétaire des démarches à suivre pour rendre son installation conforme. Faire interrompre le service s'il y a refus de se conformer ou si l'utilisation est dangereuse. Communiquer avec les services d'incendie et corps policier.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	2	3	1	2	2	3	3	3a	2	3	1		
POINTAGE	30	27	5	8	28	21	45	18	10	42	6	240	4

Émis par la Direction Rémunération globale

Date officielle : 2016 / 12 / 16  
A M J