

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 132

 Titre d'emploi : **Commis statistiques**

Groupe : A

NATURE DU TRAVAIL

Saisir, vérifier et corriger les statistiques relatives à son unité afin de produire les rapports nécessaires à la gestion.

TÂCHES TYPES

1. Saisir diverses données statistiques.
2. Vérifier et corriger toute donnée destinée à garder à jour nos différents systèmes informatiques.
3. Vérifier et corriger les rapports informatiques.
4. Procéder à l'extraction des rapports courants et spéciaux pour les besoins des différents utilisateurs.
5. Communiquer avec le personnel des différentes unités et organismes pour obtenir et fournir les informations relatives à son travail.
6. Préparer divers rapports et documents.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	2	1	1	2	1	1	2	2	2	2	1	159	2
POINTAGE	30	9	5	8	14	7	30	12	10	28	6	159	2

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle : $\frac{2005}{A}$ $\frac{12}{M}$ $\frac{31}{J}$