

Approbation

	a	m	j

No dossier : 90

Titre d'emploi : **Commis de bureau magasin**

Groupe : A

**NATURE DU TRAVAIL**

Effectuer différentes tâches de soutien reliées à la gestion des stocks, à l'exploitation des magasins et à l'acquisition.

**TÂCHES TYPES**

1. Compléter les documents nécessaires à la gestion tels que demandes d'achat, commandes, demandes de livraison, feuilles de réception de marchandises, avis de retour ou de réclamation, feuilles d'expédition, transferts inter-magasins.
2. Communiquer régulièrement avec les unités pour échanger de l'information. Communiquer avec les fournisseurs et les transporteurs pour s'assurer du respect des délais de livraison.
3. Recevoir et/ou préparer divers documents ou formulaires d'entreprise incluant ceux relatifs à la gestion du personnel, les vérifier, les corriger et obtenir les approbations requises et informer les personnes concernées. Effectuer les recherches et le suivi relatifs au traitement de ces documents ou formulaires ainsi que la saisie de données dans les systèmes et, au besoin, procéder à l'extraction de rapports des systèmes d'entreprise.
4. Effectuer les tâches relatives à l'entrée des transactions.
5. Vérifier les factures des compagnies de transport, le point F.A.B.(franco a bord), les taux et les numéros de comptes et préparer les demandes de paiement.
6. Préparer, vérifier, classer et tenir à jour divers dossiers, rapports et registres. Assurer la distribution des documents et rapports.
7. Vérifier les quantités de fournitures de bureau, de matériel ou d'équipement. Préparer les demandes visant leur renouvellement et obtenir les approbations requises.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	PROPOSITION	
DEGRÉ	2	2	1	3a	2	2	2	3b	3	2	1	Total	Classe
POINTAGE	30	18	5	12	28	14	30	18	15	28	6	204	<b>3</b>

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

Date officielle :

\_\_\_\_\_

A

M

J