

Approbation

	a	m	j
<i>Marie Carrière</i> Marie Carrière	05	12	31
<i>Michel Lefebvre</i> Michel Lefebvre	05	12	31

No dossier : 158

 Titre d'emploi : **Journalier**
Journalière

Groupe : Métier annexe

NATURE DU TRAVAIL

Aide d'autres employés afin d'accomplir tous genres de travaux en exécutant, en général, des tâches d'ordre manuel.

TÂCHES TYPES

1. Assiste d'autres employés dans la manipulation ou le déplacement de matériaux, appareils, équipements, outils.
2. Tond les pelouses, élague les broussailles, répand des produits chimiques, enlève la neige, creuse et remplit des trous et tranchées.
3. Ramasse les vidanges et rebuts et en dispose selon les directives reçues.
4. Effectue divers travaux de nettoyage.
5. Charge et décharge des camions.
6. Utilise des outils manuels et portatifs pour des travaux ne nécessitant aucune spécialisation.
7. Prépare tout le matériel requis pour l'installation des génératrices.
8. Maintient le matériel et les outils en bon ordre.
9. Participe à l'entraînement des membres de l'équipe et peut accomplir les tâches d'emplois de classe inférieure lorsque requis.
10. Peut donner les premiers soins et la respiration artificielle; prend les mesures prévues en cas d'incendie en utilisant l'équipement requis.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

FACTEUR	Connaissances	Apprentissage	Mise à jour des connaissances	Coordination & dextérité	Autonomie	Communication	Conséquence des décisions & des actions	Effort sensoriel	Effort physique	Complexité	Conditions de travail	Total	Classe
DEGRÉ	1	2	1	2	1	1	2	2	5	1	5	178	3
POINTAGE	15	18	5	8	14	7	30	12	25	14	30	178	3

Émis par la Direction Conditions et relations du travail

 Date officielle : 2005 / 12 / 31
 A M J